Załącznik nr 4

**UMOWA NR ………………………**

**uczestnictwa w projekcie *,,LGD- Dobrzyń Południe aktywna społecznie i zawodowo II”***

w ramach LSR LGD Gmin Dobrzyńskich Region Południe współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego *Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 11.*Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

zawartaw Kikole , w dniu **………………………………… r.** pomiędzy:

 PANACEUM – OMEGA Maria Jolanta Wyborska z siedzibą w Kikole ul Zboińskiego 28 , 87-620 Kikół NIP 8930006573 reprezentowaną przez właściciela Marię Jolantę Wyborską ul. Zboińskiego 28

zwanym/ą dalej Grantobiorcą

a

Panem/Panią: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zamieszkałym/łą: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

PESEL: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data, miejsce urodzenia, województwo miejsca urodzenia: ……………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………….......................................

Zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem projektu”

Strony uzgodniły, co następuje podczas realizacji Projektu:

**§ 1**

**Informacja o projekcie**

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje w związku z realizacją projektu „,,LGD- Dobrzyń Południe aktywna społecznie i zawodowo II” w *ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 11.*Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, realizowanego przez Grantobiorcę pod nadzorem Lokalnej Grupy Działania Gmin Dobrzyńskich Region Południe Umowy nr 2/G/2019
2. Podpisując niniejszą umowę Uczestnik projektu potwierdza, iż zapoznał się z zasadami udziału w projekcie realizowanym w ramach Projektu „***LGD- Dobrzyń Południe aktywna społecznie i zawodowo II”*** i akceptuje wszystkie postanowienia stawiane przez Grantobiorcę .
3. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu, tj. w okresie od 01.01.2020 do 31.10.2020 .[[1]](#footnote-1)

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w Projekcie „***LGD- Dobrzyń Południe aktywna społecznie i zawodowo II”***
2. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym /Danych Osobowych oraz Zaświadczeniach/Oświadczeniach dołączonych do Formularza rekrutacyjnego, złożonych przez Uczestnika Projektu potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w projekcie.

**§ 3**

**Zobowiązania stron**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
2. udzielania wsparcia wynikających z Projektu;
3. przedstawienia ogólnych zasad organizacyjnych dotyczących uczestnictwa w organizowanych formach wsparcia;
4. informowania Uczestnika Projektu o miejscu i terminie spotkań/zajęć;
5. prawidłowego przechowywania danych osobowych Uczestnika Projektu.
6. Grantobiorca ma prawo:
7. do wprowadzania zmian w harmonogramie udzielanego wsparcia bez podania przyczyny;
8. rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku: 1) rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu określonej w § 1 ust. 1; 2) oświadczenia przez Uczestnika Projektu nieprawdy, 3) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy.
9. Uczestnik projektu ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu (pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy).
10. Uczestnik otrzyma:
11. materiały szkoleniowe.
12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w minimum 80% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia. Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika ponad dopuszczalny wyżej poziom uprawniać będzie Grantobiorcę do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu. Uczestnik, który opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy zobowiązany będzie dostarczyć Realizatorowi w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienia lub/i dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
13. Uczestnik zobowiązuje się do:
14. przestrzegania postanowień niniejszej Umowy;
15. aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem realizacji spotkań/zajęć i harmonogramem realizacji Projektu;
16. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów Projektu;
17. potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności;
18. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
19. bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym do Projektu;
20. bieżącego informowania o nieobecnościach na zajęciach;
21. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażać dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
22. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnić dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
23. Uczestnik wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych i monitoringowych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu na stronie internetowej Projektu.

Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, na zasadach określonych w Oświadczeniu Uczestnika Projektu Objętego Grantem załączonym do formularza rekrutacyjnego.

**§ 4**

**Formy wsparcia przewidziane w Projekcie**

1. Cel ogólny LSR: Wsparcie procesu budowy kapitału społecznego na obszarze LGD
2. Cel szczegółowy LSR : Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej na obszarze LGD poprzez realizację działań rewitalizacyjnych , informacyjnych i doradczych
3. Podnoszenie kompetencji , integracja oraz animacja mieszkańców LGD
4. Przedsięwzięcia LSR -Podnoszenie kompetencji , integracja oraz animacja mieszkańców LGD; poprzez :

\*udział 24 uczestników projektu(UP)w aktywizacji społecznej poprzez uczestnictwo w poradnictwie psychologicznym ,pedagogicznym, prawnym opracowanie ścieżki reintegracyjnej społecznej na zajęciach psychologiczno-społecznych dla wszystkich 24UP.

 \* udział 9UP z 24 osób w ramach aktywizacji społecznej w wyjeździe społeczno-zdrowotnym do Ciechocinka oraz warsztatach regionalnych wyroby z soli i wykorzystanie tej substancji ( są to osoby niezakwalifikowane do aktywizacji zawodowej).

Zakwalifikowanie 15 UP z 24 UP do aktywizacji zawodowej .

 \* udział 15 UP z 24 UP w aktywizacji zawodowej i podnoszeniu kompetencji zawodowych poprzez zajęcia z doradztwa zawodowego w ramach których przewidziano opracowanie części zawodowej ścieżki reintegracyjnej ,

 \* udział 8 UP z 15 UP i podniesienie swoich kompetencji zawodowych w ramach kursów zawodowych ; \* udział 7 UP z 15 UP i podniesienie swojego doświadczenie zawodowego w ramach staży zawodowych u pracodawców .

**Wszystkie działania z aktywizacji społeczno-zawodowej są zgodne ze Strategią LGD i przyczynią się do osiągnięcia celów LSR .**

5. Powyższe efekty zostaną zrealizowane poprzez uczestnictwo w cyklu porad /warsztatów/wyjazdów/kursów/staży zgodnie z przedstawionym harmonogramem wsparcia Przedsięwzięć przez grantobiorcę .

**§ 5**

**Sposób realizacji wsparcia**

1. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany przez Pracownika Projektu o ustalonym miejscu i terminie spotkań/zajęć drogą elektroniczną/ bądź telefoniczną.
2. Spotkania/zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramie wsparcia z zastrzeżeniem § 3, ust. 2, pkt. a).

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Umowie, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu lub w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
2. Wszelkie zmiany do Umowy wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………..Podpis i pieczęć Grantobiorca  | …………………………………………………………….Podpis Uczestnika Projektu |

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany……………………………………………………. oświadczam, iż posiadam status osoby wykluczonej lub zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Oświadczam, że zostałam poinformowana/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Podane informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).

.............................................................

 /data i podpis Uczestnika Projektu/

1. Uczestnik Projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązany jest przekazać dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy. [↑](#footnote-ref-1)